

COMFAMILIAR PUTUMAYO

Asunto: Pendientes de cumplimiento – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Del análisis efectuado se identificaron varios aspectos que requieren atención y corrección para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

En primer lugar, el manual no cuenta con aprobación formal del Consejo Directivo. La información remitida indica que el documento fue adoptado en 2023 únicamente a nivel de Comité de Dirección, instancia que la normativa vigente no reconoce como equivalente al Consejo Directivo para este propósito. Esta Dirección toma nota del compromiso expresado por su corporación de presentar el manual al Consejo Directivo para su aprobación formal, y reitera la importancia de que ese trámite se complete a la brevedad, dado que sin él los demás pendientes no pueden considerarse subsanados.

En segundo lugar, la armonización del manual con el marco normativo vigente es parcial. El documento deberá ser revisado y ajustado para incorporar de forma completa los principios rectores de la gestión de inversiones establecidos en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF, de manera que quede alineado en su totalidad con las disposiciones vigentes antes de ser presentado al Consejo Directivo para su aprobación.

En tercer lugar, no se recibió certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, ni el acta de Consejo Directivo que acredite la aprobación formal del manual. Estos documentos son requisito indispensable para que esta Dirección pueda verificar el cumplimiento de la obligación normativa.

Finalmente, no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación, lo que deberá acreditarse una vez surtidos los pasos anteriores.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante de forma integrada y en el orden señalado los siguientes pasos:

- Actualizar y armonizar el manual con el marco normativo vigente.
- Presentar el manual actualizado al Consejo Directivo para su aprobación formal.
- Remitir la certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, junto con el Acta de aprobación del Consejo Directivo, número y fecha.

- Acreditar la socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para acompañar a su corporación en lo que sea necesario para avanzar en este proceso.

Cordialmente,

ADRIANA MERCEDES BONILLA MORALES

Directora para la Gestión de las CCF Superintendencia del Subsidio Familiar
Proyecto: Julio César Ocampo Corrales

COMFACUNDI

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CUNDINAMARCA – COMFACUNDI

Asunto: Pendientes de cumplimiento – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Si bien se destaca que su corporación cuenta con un manual actualizado en 2026, del análisis efectuado se identificaron aspectos puntuales que requieren atención para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

El pendiente principal es la aprobación formal por parte del Consejo Directivo. La información remitida indica que el trámite de ratificación está en curso y será incluido en el orden del día de la próxima sesión ordinaria. Esta Dirección toma nota de esa gestión y reconoce el esfuerzo de su corporación por avanzar en la regularización. Sin embargo, hasta tanto no se cuente con el acta de aprobación del Consejo Directivo, los demás requisitos no pueden considerarse plenamente acreditados.

En ese mismo sentido, la certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal no podrá ser considerada válida hasta que se surta la aprobación formal del Consejo Directivo, dado que dicha certificación debe dar fe de un manual ya adoptado por esa instancia. Una vez aprobado el documento, deberá remitirse una nueva certificación que incorpore ese hecho.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación, una vez surtida la aprobación del manual en el Consejo Directivo, remita a esta Dirección los siguientes documentos:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFENALCO SANTANDER

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO SANTANDER

Asunto: Pendientes de cumplimiento – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la certificación remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Del análisis efectuado se identificaron aspectos que requieren precisión y complementación para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

En primer lugar, la certificación remitida no hace referencia al acta de aprobación del Consejo Directivo ni al número de versión del documento. Con la información disponible, esta Dirección no puede verificar si el Manual de Inversiones Financieras fue formalmente aprobado por el Consejo Directivo, que es la instancia que la normativa vigente establece como competente para adoptar este instrumento. La aprobación por el Consejo Directivo no es un requisito de forma; es la condición que otorga al manual su fuerza vinculante como instrumento de gobierno financiero de la corporación.

En segundo lugar, la ausencia del número de versión del documento dificulta establecer su vigencia y trazabilidad, aspectos relevantes para verificar que el manual corresponde a la versión más reciente aprobada y que ha sido objeto de las revisiones periódicas que la normativa exige.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación remita la información complementaria necesaria para acreditar el cumplimiento, que deberá incluir:

- Certificación actualizada que indique expresamente si el Manual de Inversiones Financieras fue aprobado por el Consejo Directivo, con el número y fecha del Acta correspondiente.
- Número de versión vigente del documento.
- Confirmación de que el manual se encuentra actualizado y armonizado con el marco normativo vigente, en particular con el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF.
- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación.

De verificarse que el manual no cuenta con aprobación formal del Consejo Directivo, se solicita adelantar ese trámite antes de remitir la certificación actualizada. La información deberá ser remitida a más tardar el

_____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFACESAR

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CESAR – COMFACESAR

Asunto: Elaboración y adopción – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. De dicha información se desprende que su corporación no cuenta actualmente con un Manual de Inversiones Financieras debidamente elaborado y aprobado por el Consejo Directivo, en los términos establecidos en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

Esta Dirección toma nota de que su corporación presentó como instrumentos de referencia un borrador de manual en proceso de construcción y el Procedimiento de Inversiones PR-T-006 V5 del 4 de julio de 2024, aprobado internamente por la Subdirección Administrativa y Financiera. Si bien se reconoce el avance que estos documentos representan, ninguno de ellos satisface el requisito normativo: el borrador no ha sido aprobado por el Consejo Directivo y el procedimiento interno fue adoptado por una instancia que la Circular Única SSF no reconoce como competente para este propósito. La normativa exige un Manual de Inversiones autónomo, con ese carácter y denominación, adoptado formalmente por el Consejo Directivo y armonizado con el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF.

Esta Dirección reconoce el esfuerzo que implica la construcción de un instrumento de esta naturaleza y valora que su corporación haya reconocido la situación con transparencia. La existencia del borrador en construcción indica que el proceso está en marcha, por lo que se insta a su corporación a darle continuidad y completarlo a la brevedad, asegurando que el documento final incorpore de forma completa los principios rectores de la gestión de inversiones antes de ser presentado al Consejo Directivo para su aprobación formal.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación, una vez aprobado el manual por el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Confirmación de que el documento se encuentra armonizado con el marco normativo vigente, en particular con el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF.
- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para orientar a su corporación en lo que sea necesario para avanzar en este proceso.

Cordialmente,

CAJASAI

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA ISLAS – CAJASAI

Asunto: Elaboración y adopción – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. De dicha información se desprende que su corporación no cuenta actualmente con un Manual de Inversiones Financieras debidamente elaborado y aprobado por el Consejo Directivo, en los términos establecidos en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

Esta Dirección toma nota de que su corporación presentó como instrumentos de referencia la Política de Gestión de Inversiones Financieras versión 0 del 19 de mayo de 2016, aprobada en Acta 009/2016, y las Políticas Administrativas y Financieras PA-GCF-PO01 versión 0 del 8 de noviembre de 2022, aprobada en Acta 011/2022. Si bien se reconoce la existencia de estos documentos, ninguno de ellos satisface plenamente el requisito normativo: la política de 2016 lleva casi diez años sin actualización formal, lo que compromete su pertinencia frente al entorno normativo y financiero actual, y ninguno de los dos instrumentos fue adoptado bajo la denominación y estructura de un Manual de Inversiones Financieras en los términos que exige la Circular Única SSF.

Esta Dirección valora que su corporación haya reconocido la situación con transparencia y haya expresado su compromiso de presentar el manual al Consejo Directivo. Se insta a que ese proceso se complete a la brevedad, asegurando que el documento que se elabore incorpore de forma completa los principios rectores de la gestión de inversiones establecidos en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF, y que recoja las condiciones del entorno financiero y normativo vigente antes de ser presentado al Consejo Directivo para su aprobación formal.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación, una vez aprobado el manual por el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Confirmación de que el documento se encuentra armonizado con el marco normativo vigente, en particular con el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF.
- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para orientar a su corporación en lo que sea necesario para avanzar en este proceso.

Cordialmente,

COMFAMILIAR CARTAGENA Y BOLÍVAR

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CARTAGENA Y BOLÍVAR – COMFAMILIAR

Asunto: Aprobación por Consejo Directivo – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que su corporación cuenta con un manual actualizado en octubre de 2025, armonizado con el marco normativo vigente y con evidencia de socialización a los funcionarios. Sin embargo, del análisis efectuado se identificó un aspecto que requiere corrección para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

El documento GFI-PR-010 V001 fue aprobado el 28 de octubre de 2025 únicamente por el Comité de Calidad de la corporación, instancia que la normativa vigente no reconoce como equivalente al Consejo Directivo para este propósito. La Circular Única SSF establece de forma expresa que el Manual de Inversiones Financieras debe ser adoptado por el Consejo Directivo, dado que las decisiones sobre la gestión de los recursos de tesorería, por su naturaleza pública, deben contar con el respaldo de la instancia con mayor responsabilidad fiduciaria dentro de la corporación. La aprobación por instancias de menor jerarquía, independientemente de su relevancia en la estructura interna, no satisface ese requisito.

Esta Dirección toma nota de que su corporación ha reconocido este incumplimiento formal y ha anunciado que adelantará el trámite de aprobación ante la instancia competente. Se insta a que ese proceso se complete a la brevedad, teniendo en cuenta que el manual ya está elaborado y armonizado, por lo que el único paso pendiente es la formalización de su aprobación ante el Consejo Directivo o la instancia que en virtud de la medida de intervención vigente ejerza sus funciones.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación, una vez surtida la aprobación formal, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación de la instancia competente.
- Confirmación de que el documento aprobado corresponde a la versión GFI-PR-010 V001 del 28 de octubre de 2025, o en su defecto, identificación de la versión que fue aprobada.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFENALCO ANTIOQUIA

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA

Asunto: Actualización y armonización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que su corporación cuenta con el documento, aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 858 del 8 de agosto de 2013. Sin embargo, del análisis efectuado se identificó que el manual no se encuentra armonizado con el marco normativo vigente, situación que requiere atención para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

El documento vigente corresponde a la versión 1 con código GFI-PO-54, aprobada hace más de doce años, sin que se evidencie actualización formal ante el Consejo Directivo desde esa fecha. En ese período, el entorno normativo y financiero ha experimentado transformaciones sustanciales: la regulación del Sistema del Subsidio Familiar ha sido objeto de múltiples actualizaciones, el universo de instrumentos financieros disponibles para las CCF se ha ampliado y complejizado, y las condiciones de los mercados de renta fija han transitado por ciclos completos de expansión y contracción. Un manual que no recoge ninguna de esas variables no puede orientar de forma adecuada las decisiones de inversión de los recursos de tesorería de su corporación.

La revisión periódica del manual no se activa únicamente ante cambios externos identificables; es el mecanismo que permite verificar que los criterios, los instrumentos permitidos, los límites de concentración y los mecanismos de control siguen siendo apropiados para el entorno vigente. Postergar esa revisión equivale, en la práctica, a operar sin un marco de gobierno financiero actualizado, lo que incrementa el riesgo sobre recursos que por su naturaleza pública exigen criterios de eficiencia, rentabilidad y protección reforzados.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante el proceso de actualización y armonización del Manual de Inversiones Financieras conforme a lo señalado en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF, y que una vez surtido el trámite de aprobación ante el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Confirmación de que el documento actualizado se encuentra armonizado con el marco normativo vigente.

- Evidencia de socialización del manual actualizado a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFENALCO CARTAGENA

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO ANDI – COMFENALCO CARTAGENA

Asunto: Actualización y armonización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que su corporación cuenta con el documento, aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 425 del 26 de julio de 2016. Sin embargo, del análisis efectuado se identificó que el manual no se encuentra armonizado con el marco normativo vigente, aspecto que requiere atención para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

El documento vigente lleva aproximadamente diez años sin actualización formal ante el Consejo Directivo. En ese período, el entorno normativo y financiero ha cambiado de forma significativa: la regulación del Sistema del Subsidio Familiar ha sido actualizada en varios frentes, los instrumentos financieros disponibles para las CCF se han diversificado y las condiciones de los mercados han transitado por ciclos que un manual de 2016 no refleja. Esta situación cobra especial relevancia si se tiene en cuenta que el documento fue elaborado originalmente como parte de un plan de mejoramiento derivado de una visita de inspección de esta Superintendencia, lo que hace aún más importante que su contenido se mantenga vigente y pertinente.

La revisión periódica del manual no se activa únicamente ante cambios externos identificables; es el mecanismo que permite verificar que los criterios, los instrumentos permitidos y los mecanismos de control siguen siendo apropiados para el entorno actual. Sin esa revisión, no es posible garantizar que el marco de gobierno financiero de su corporación responde a las condiciones vigentes.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante el proceso de actualización y armonización del Manual de Inversiones Financieras conforme a lo señalado en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF, y que una vez surtido el trámite de aprobación ante el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Confirmación de que el documento actualizado se encuentra armonizado con el marco normativo vigente.
- Evidencia de socialización del manual actualizado a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFATOLIMA

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL TOLIMA – COMFATOLIMA

Asunto: Actualización y armonización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que su corporación cuenta con el documento en su versión 1, aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 586 del 25 de abril de 2024, y que la certificación fue remitida dentro del plazo establecido. Sin embargo, del análisis de la información recibida se identificó un aspecto que requiere corrección para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

La Revisora Fiscal de su corporación reconoció expresamente en la certificación remitida que el manual no está plenamente actualizado conforme a los principios rectores de la gestión de inversiones establecidos en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF. Este reconocimiento, que esta Dirección valora por su transparencia, confirma que el documento existente no satisface en su totalidad el propósito regulatorio: la norma no exige un manual cualquiera, sino uno que incorpore de forma completa los criterios de eficiencia, rentabilidad y protección de los recursos de naturaleza pública que deben gobernar la gestión de las inversiones de tesorería.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante la revisión y actualización del Manual de Inversiones Financieras para incorporar de forma completa los principios rectores establecidos en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF, y que una vez surtido el trámite de aprobación de la versión actualizada ante el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo de la versión actualizada.
- Confirmación expresa de que el documento actualizado se encuentra plenamente armonizado con el marco normativo vigente.
- Evidencia de socialización del manual actualizado a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

COMFAMILIAR HUILA

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL HUILA – COMFAMILIAR HUILA

Asunto: Elaboración de manual autónomo y armonización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Del análisis efectuado se identificaron dos aspectos que requieren atención para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

En primer lugar, su corporación no cuenta con un Manual de Inversiones Financieras como documento autónomo. Las disposiciones sobre inversiones están contenidas en el numeral 4.5.2.1.5 del Manual de Políticas y Procedimientos Contables M-DE-05-03-001 y en el Procedimiento PR-DE-05-003, documentos aprobados en Acta 858 del 31 de enero de 2017. La Circular Única SSF exige un instrumento específico e independiente, adoptado por el Consejo Directivo exclusivamente para gobernar la gestión de las inversiones financieras de la corporación. La incorporación de estas disposiciones dentro de un manual contable de carácter más amplio no satisface ese requisito, dado que no permite verificar con claridad el alcance, los criterios y los procedimientos aplicables a la gestión de inversiones de forma autónoma.

En segundo lugar, los documentos presentados llevan más de nueve años sin actualización formal ante el Consejo Directivo, lo que compromete su pertinencia frente al entorno normativo y financiero actual. La elaboración del manual autónomo que se solicita deberá incorporar de forma completa los principios rectores de la gestión de inversiones establecidos en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF, y reflejar las condiciones del entorno vigente.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante la elaboración de un Manual de Inversiones Financieras como documento autónomo, armonizado con el marco normativo vigente, y que una vez aprobado formalmente por el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Confirmación de que el documento se encuentra armonizado con el marco normativo vigente, en particular con el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF.
- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para orientar a su corporación en lo que sea necesario para avanzar en este proceso.

Cordialmente,

CAJAMAG

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL MAGDALENA – CAJAMAG

Asunto: Pendiente de socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que el documento fue aprobado por unanimidad por el Consejo Directivo mediante Acta 673 del 28 de agosto de 2024, se encuentra armonizado con el marco normativo vigente y cuenta con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificaron dos aspectos puntuales que requieren complementación.

En primer lugar, no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación. La socialización es la condición que garantiza que los criterios definidos para la gestión de las inversiones sean efectivamente conocidos y aplicados por quienes operan los recursos de tesorería. Sin esa evidencia, no es posible verificar que el documento cumple su propósito de gobierno financiero al interior de la corporación.

En segundo lugar, la certificación remitida indica que el código interno definitivo del documento está pendiente de definir. Si bien este aspecto no compromete el contenido del manual, su definición permite establecer con claridad la trazabilidad y versión del documento dentro del sistema de gestión documental de su corporación.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir a esta Dirección:

- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.
- Confirmación del código interno definitivo asignado al documento.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFAORIENTE

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO – COMFAORIENTE

Asunto: Pendiente de socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que el documento en su versión 4, con código P-FYC-17, fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 1197 del 24 de septiembre de 2024, se encuentra armonizado con las Circulares 00002/2022 y 018/1997, y cuenta con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificó un aspecto puntual que requiere complementación.

A la fecha no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación. La socialización es la condición que garantiza que los criterios definidos para la gestión de las inversiones sean efectivamente conocidos y aplicados por quienes operan los recursos de tesorería. Sin esa evidencia, no es posible verificar que el documento cumple su propósito de gobierno financiero al interior de la corporación.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir la evidencia correspondiente a la socialización del manual a los funcionarios de su corporación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

CAJASAN

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA SANTANDEREANA DE SUBSIDIO FAMILIAR – CAJASAN

Asunto: Pendiente de socialización y verificación de vigencia – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que el documento cuenta con aprobación del Consejo Directivo, acreditada mediante el Acta 221, y que la certificación fue firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificaron dos aspectos que requieren complementación.

En primer lugar, no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación. La socialización es la condición que garantiza que los criterios definidos para la gestión de las inversiones sean efectivamente conocidos y aplicados por quienes operan los recursos de tesorería.

En segundo lugar, la documentación remitida corresponde al Acta 221, cuya fecha de aprobación data de 2005, y no se indica si el documento ha sido objeto de actualizaciones o revisiones formales posteriores. Para que esta Dirección pueda verificar la vigencia y pertinencia del manual frente al entorno normativo y financiero actual, es necesario contar con información sobre la versión vigente del documento, su código interno y la fecha de la última actualización formal ante el Consejo Directivo.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir a esta Dirección:

- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.
- Confirmación de la versión vigente del manual, su código interno y la fecha de la última actualización formal ante el Consejo Directivo.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFACASANARE

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CASANARE – COMFACASANARE

Asunto: Actualización y socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que el documento en su versión 2 fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 212 del 19 de marzo de 2020, y que la certificación fue remitida con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificaron aspectos que requieren atención para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

La certificación remitida reconoce que el manual no ha sido modificado desde su aprobación en 2020, justificando esta situación en que no se ha presentado un cambio significativo que amerite su revisión. Esta Dirección llama la atención sobre ese criterio: la revisión periódica del manual no se activa únicamente cuando ocurre un evento externo identificable. Es el mecanismo que permite verificar que los criterios, los instrumentos permitidos y los mecanismos de control siguen siendo apropiados para el entorno vigente. En los más de cinco años transcurridos desde la última actualización, el entorno normativo y financiero ha evolucionado en aspectos que pueden incidir directamente sobre la gestión de los recursos de tesorería de su corporación, por lo que se recomienda adelantar una revisión formal del documento para verificar su pertinencia y actualidad.

Adicionalmente, no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación, aspecto indispensable para garantizar que los criterios definidos en el documento orientan efectivamente las decisiones de quienes operan los recursos.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante la revisión del manual y, de ser necesario, su actualización y aprobación ante el Consejo Directivo, y que remita a esta Dirección:

- Confirmación de que el manual fue revisado y se encuentra vigente y armonizado con el marco normativo actual, o en su defecto, certificación de la versión actualizada con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COLSUBSIDIO

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR – COLSUBSIDIO

Asunto: Pendiente de socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que el documento fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 1452 del 22 de octubre de 2024, se encuentra armonizado con el marco normativo vigente y cuenta con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificó un aspecto puntual que requiere complementación.

A la fecha no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación. La socialización es la condición que garantiza que los criterios definidos para la gestión de las inversiones sean efectivamente conocidos y aplicados por quienes operan los recursos de tesorería. Sin esa evidencia, no es posible verificar que el documento cumple su propósito de gobierno financiero al interior de la corporación.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir la evidencia correspondiente a la socialización del manual a los funcionarios de su corporación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFACOR

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CÓRDOBA – COMFACOR Ciudad

Asunto: Pendiente de socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que el documento en su versión 1, con código MN-APTE-000-01, fue aprobado mediante Resolución AEI No. 108 del 20 de noviembre de 2024 por la Agente Especial de Intervención, quien ejerce las funciones del Consejo Directivo en virtud de la medida cautelar de Intervención Administrativa Total vigente. El documento se encuentra armonizado con el marco normativo vigente y cuenta con las firmas correspondientes. Sin embargo, se identificó un aspecto puntual que requiere complementación.

A la fecha no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación. La socialización es la condición que garantiza que los criterios definidos para la gestión de las inversiones sean efectivamente conocidos y aplicados por quienes operan los recursos de tesorería. Sin esa evidencia, no es posible verificar que el documento cumple su propósito de gobierno financiero al interior de la corporación.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir la evidencia correspondiente a la socialización del manual a los funcionarios de su corporación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFENALCO VALLE

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA – COMFENALCO VALLE DE LA GENTE Ciudad

Asunto: Pendiente de socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que el documento fue actualizado en marzo de 2026, aprobado por el Consejo Directivo, armonizado con el marco normativo vigente e incorpora elementos de gestión de riesgos para recursos de Fondos de Ley, lo que refleja un avance significativo en el gobierno financiero de su corporación. Sin embargo, se identificó un aspecto puntual que requiere complementación.

A la fecha no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación. La socialización es la condición que garantiza que los criterios definidos para la gestión de las inversiones sean efectivamente conocidos y aplicados por quienes operan los recursos de tesorería. Sin esa evidencia, no es posible verificar que el documento cumple su propósito de gobierno financiero al interior de la corporación.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir la evidencia correspondiente a la socialización del manual a los funcionarios de su corporación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFAMILIAR RISARALDA

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE RISARALDA – COMFAMILIAR RISARALDA Ciudad

Asunto: Pendiente de socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que el documento en su versión 2, con código 1-OD-075, fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 1238, se encuentra armonizado con el marco normativo vigente y cuenta con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificó un aspecto puntual que requiere complementación.

A la fecha no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación. La socialización es la condición que garantiza que los criterios definidos para la gestión de las inversiones sean efectivamente conocidos y aplicados por quienes operan los recursos de tesorería. Sin esa evidencia, no es posible verificar que el documento cumple su propósito de gobierno financiero al interior de la corporación.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir la evidencia correspondiente a la socialización del manual a los funcionarios de su corporación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFAMILIAR ATLÁNTICO

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAMILIAR ATLÁNTICO Ciudad

Asunto: Verificación técnica y socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que el documento fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 1035 del 28 de junio de 2022 y que la certificación fue remitida con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificaron dos aspectos que requieren atención.

En primer lugar, el Revisor Fiscal aclaró expresamente en la certificación que su verificación se limitó a constatar la existencia del manual y del acta de aprobación, sin comprender una evaluación del contenido, su suficiencia técnica ni su armonización con el marco normativo vigente. Esta aclaración, si bien se valora por su transparencia, deja sin acreditar uno de los elementos esenciales que la Circular Única SSF exige verificar: que el documento se encuentra actualizado y armonizado con el Libro II, Título II, Capítulo I. En ese sentido, se solicita que el Revisor Fiscal complemente su certificación con un pronunciamiento expreso sobre si el contenido del manual cumple con los principios rectores de la gestión de inversiones establecidos en la normativa vigente.

En segundo lugar, no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación, aspecto indispensable para garantizar que los criterios definidos en el documento orientan efectivamente las decisiones de quienes operan los recursos de tesorería.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir a esta Dirección:

- Certificación complementaria del Revisor Fiscal con pronunciamiento expreso sobre la armonización del contenido del manual con el marco normativo vigente.
- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta

Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFAGUAJIRA

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE LA GUAJIRA – COMFAGUAJIRA Ciudad

Asunto: Actualización y socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que el documento en su versión 1, con código GFC-DES-003, fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 600 del 30 de septiembre de 2015, y que la certificación fue remitida con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificaron aspectos que requieren atención para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

El documento vigente lleva más de diez años sin actualización formal ante el Consejo Directivo. En ese período, el entorno normativo y financiero ha experimentado cambios que inciden directamente sobre la gestión de los recursos de tesorería: la regulación del Sistema del Subsidio Familiar ha sido actualizada, el universo de instrumentos financieros disponibles para las CCF se ha ampliado y las condiciones de los mercados han evolucionado de forma significativa. Un manual que no recoge ninguna de esas transformaciones no puede garantizar que los criterios, los instrumentos permitidos y los mecanismos de control que define siguen siendo apropiados para el entorno actual.

Adicionalmente, no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación, lo que deberá acreditarse una vez surtida la actualización del documento.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante la revisión y actualización del manual y que, una vez aprobada la versión actualizada por el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo de la versión actualizada.
- Confirmación de que el documento actualizado se encuentra armonizado con el marco normativo vigente.
- Evidencia de socialización del manual actualizado a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta

Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

CAJACOPI

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAJACOPI ATLÁNTICO Ciudad

Asunto: Pendiente de socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que el documento en su versión 1, con código A3-01-029, fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 242 del 19 de diciembre de 2025, se encuentra armonizado con el marco normativo vigente y cuenta con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificó un aspecto puntual que requiere complementación.

A la fecha no se cuenta con evidencia de que el manual haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación. La socialización es la condición que garantiza que los criterios definidos para la gestión de las inversiones sean efectivamente conocidos y aplicados por quienes operan los recursos de tesorería. Sin esa evidencia, no es posible verificar que el documento cumple su propósito de gobierno financiero al interior de la corporación.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir la evidencia correspondiente a la socialización del manual a los funcionarios de su corporación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMBARRANQUILLA

Señores **DIRECTORES ADMINISTRATIVOS** CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE BARRANQUILLA – COMBARRANQUILLA Ciudad

Asunto: Precisión documental y socialización – Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la información remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que su corporación presentó las Políticas de Manejo de Inversiones y Cuentas Bancarias en su versión 5, aprobadas en Acta 802 del 29 de julio de 2022, con las firmas del Director Administrativo y el Revisor Fiscal. Sin embargo, se identificaron dos aspectos que requieren atención.

En primer lugar, el documento presentado no corresponde a un Manual de Inversiones Financieras como instrumento autónomo, sino a un documento de políticas que abarca tanto el manejo de inversiones como el manejo operativo de cuentas bancarias y cheques. La Circular Única SSF exige un instrumento específico que defina de manera clara y concreta las competencias y procedimientos aplicables exclusivamente al manejo de las inversiones financieras de la corporación. Se solicita que su corporación verifique si cuenta con ese instrumento de forma independiente o si, en su defecto, adelanta el proceso de elaboración y aprobación de un manual autónomo en los términos exigidos por la norma.

En segundo lugar, no se cuenta con evidencia de que el documento haya sido socializado a los funcionarios responsables de su aplicación, aspecto indispensable para garantizar que los criterios definidos orientan efectivamente las decisiones de quienes operan los recursos de tesorería.

En ese sentido, se solicita respetuosamente remitir a esta Dirección:

- Confirmación sobre la existencia de un Manual de Inversiones Financieras autónomo o, en su defecto, el cronograma para su elaboración y aprobación ante el Consejo Directivo.
- Evidencia de socialización del documento a los funcionarios responsables de su aplicación, que podrá consistir en actas de reunión, listas de asistencia, comunicaciones internas, registros de capacitación u otro documento que acredite dicha difusión.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

COMFAMILIAR CALDAS – CONFA

Señores DIRECTORES ADMINISTRATIVOS CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE CALDAS – CONFA

Asunto: Actualización del Manual de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I.

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la certificación remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se reconoce que su corporación cuenta con el Reglamento para el Manejo de Inversiones Financieras, aprobado por el Consejo Directivo mediante Acta 544 del 25 de enero de 2013, y que la certificación fue suscrita conjuntamente por el Director Administrativo y la Revisora Fiscal. Sin embargo, del análisis efectuado se identificó un aspecto que requiere atención para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

El Reglamento vigente lleva más de doce años sin actualización formal ante el Consejo Directivo. En ese período, el entorno normativo y financiero ha experimentado transformaciones sustanciales: la regulación del Sistema del Subsidio Familiar ha sido objeto de múltiples actualizaciones, el universo de instrumentos financieros disponibles para las CCF se ha ampliado y complejizado, y las condiciones de los mercados de renta fija han transitado por ciclos completos de expansión y contracción. Un reglamento que no recoge ninguna de esas variables no puede orientar de forma adecuada las decisiones de inversión de los recursos de tesorería de su corporación.

Esta Dirección toma nota de que su corporación aprueba anualmente los cupos de inversión por entidad financiera, lo que refleja una práctica activa de revisión de exposiciones. Sin embargo, esa práctica, valiosa en sí misma, no equivale a la actualización formal del instrumento normativo que la Circular Única SSF exige: el Reglamento debe recoger los principios, criterios de selección, límites de concentración, instrumentos permitidos y mecanismos de control en su versión más reciente y completa, y esa versión debe ser adoptada formalmente por el Consejo Directivo. La aprobación periódica de cupos opera dentro del marco que el Reglamento establece, pero no lo sustituye.

La revisión del reglamento no se activa únicamente ante cambios externos identificables; es el mecanismo que permite verificar que sus criterios, instrumentos permitidos, límites de concentración y mecanismos de control siguen siendo apropiados para el entorno vigente. Postergar esa revisión equivale, en la práctica, a operar sin un marco de gobierno financiero

actualizado, lo que incrementa el riesgo sobre recursos que por su naturaleza pública exigen criterios de eficiencia, rentabilidad y protección reforzados.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante el proceso de actualización y armonización del Manual de Inversiones Financieras conforme a lo señalado en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF, y que una vez surtido el trámite de aprobación ante el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Confirmación de que el documento actualizado se encuentra armonizado con el marco normativo vigente.
- Evidencia de socialización del manual actualizado a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para atender cualquier inquietud que pueda surgir en relación con este proceso.

Cordialmente,

COMFENALCO TOLIMA

Señores DIRECTORES ADMINISTRATIVOS CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO DEL TOLIMA – COMFENALCO TOLIMA

Asunto: Adopción de Manual autónomo de Inversiones Financieras – LIBRO II, TÍTULO II, CAPÍTULO I

Respetados señores,

En seguimiento al Oficio 2-2026-010504 del 11 de mayo de 2026, esta Dirección recibió y analizó la respuesta remitida por su corporación sobre el estado del Manual de Inversiones Financieras. Se destaca que la certificación fue suscrita conjuntamente por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal dentro del plazo establecido. Sin embargo, del análisis de la información recibida se identifican aspectos que requieren corrección para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el numeral 1.1, Capítulo I, Título II de la Circular Única SSF.

En primer lugar, su corporación no cuenta con un Manual de Inversiones Financieras como documento autónomo adoptado por el Consejo Directivo. Los instrumentos presentados —el Manual de Políticas Contables bajo NIIF para Pymes (MA-GCO) y el Instructivo de Apertura de Cuentas Bancarias e Inversiones (IN-TES V4, junio de 2022)— regulan aspectos de inversión y tesorería dentro de un marco contable más amplio, pero ninguno satisface el requisito de la Circular Única SSF, que exige un instrumento específico e independiente cuyo propósito sea, de forma exclusiva, gobernar la gestión de las inversiones financieras de la corporación. La norma no exige un reglamento cualquiera; exige un manual con ese carácter y denominación, adoptado formalmente por el Consejo Directivo.

En segundo lugar, el Instructivo IN-TES no fue aprobado por el Consejo Directivo, sino adoptado por la Administración a partir del Manual de Políticas Contables. La Circular Única SSF establece de forma expresa que el manual de inversiones debe ser adoptado por el Consejo Directivo, dado que las decisiones sobre la gestión de los recursos de tesorería, por su naturaleza pública, deben contar con el respaldo de la instancia con mayor responsabilidad fiduciaria dentro de la corporación. La aprobación por instancias administrativas, independientemente de su relevancia operativa, no satisface ese requisito.

Esta Dirección valora que el Manual de Políticas Contables haya sido actualizado en su Sección 7 mediante Acta 858 del 19 de marzo de 2026, y que el Instructivo IN-TES recoja directrices operativas alineadas con la Circular Externa 0018 de 1997 en materia de límites de concentración. Sin embargo, esos avances deben traducirse en un instrumento autónomo que los integre y sea adoptado formalmente por el Consejo Directivo.

En ese sentido, se solicita respetuosamente que su corporación adelante la elaboración de un Manual de Inversiones Financieras como documento autónomo, armonizado en su totalidad con el marco normativo vigente establecido en el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF, y que una vez aprobado formalmente por el Consejo Directivo, remita a esta Dirección:

- Certificación conjunta firmada por el Director Administrativo y el Revisor Fiscal, con el número y fecha del Acta de aprobación del Consejo Directivo.
- Confirmación expresa de que el documento adoptado se encuentra plenamente armonizado con el marco normativo vigente, en particular con el Libro II, Título II, Capítulo I de la Circular Única SSF.
- Evidencia de socialización del manual a los funcionarios responsables de su aplicación.

La información deberá ser remitida a más tardar el _____ de 2026, a los correos electrónicos abonillam@ssf.gov.co y gbelloa@ssf.gov.co. Esta Dirección queda a disposición para orientar a su corporación en lo que sea necesario para avanzar en este proceso.

Cordialmente,